

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Sở Kế hoạch và Đầu tư trên địa bàn tỉnh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KON TUM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ
trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy
định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa
liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 144/QĐ-UBND ngày 27 tháng 3 năm 2024 của Chủ
tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban
hành trong lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thuộc phạm vi chức năng
quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư trên địa bàn tỉnh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số 18/TTr-
SKHĐT ngày 01 tháng 4 năm 2024 về việc ban hành quy trình nội bộ giải quyết
thủ tục hành chính trong lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thuộc phạm vi
chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư trên địa bàn tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ trong giải
quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thuộc phạm vi
chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư trên địa bàn tỉnh (có Danh mục
và nội dung quy trình kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Sở Kế hoạch và Đầu tư, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm

phân công cán bộ, công chức, viên chức thực hiện các bước xử lý công việc quy định tại quy trình nội bộ ban hành kèm theo Quyết định này.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phối hợp với các đơn vị có liên quan thiết lập cấu hình điện tử; đồng thời, tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo quy định.

3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư; Thủ trưởng các sở, ban ngành, đơn vị thuộc tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (*để t/hiện*);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (*để c/đạo*);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- + CVP, các Phó CVP (*để tr/khai*);
- + Trung tâm PVHCC tỉnh (*để t/hiện*);
- Viễn thông Kon Tum (*để p/hợp*);
- Lưu: VT, TTHCC.LHP.

CHỦ TỊCH

Lê Ngọc Tuấn

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẦU THẦU LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum)

PHẦN I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH: 01 TTHC

TT	Mã số TTHC	Lĩnh vực/Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
I	Lĩnh vực: Đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư (01 TTHC)		
1	2.002603.H34	Công bố dự án đầu tư kinh doanh đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất	- Sở Kế hoạch và Đầu tư - UBND tỉnh

Tổng cộng: 01 thủ tục hành chính cấp tỉnh (trong đó: 01 thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh).

PHẦN II**NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA QUY TRÌNH NỘI BỘ**

A. Quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: 01 quy trình

I. Lĩnh vực: Đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư (01 quy trình).

Quy trình số 01: Công bố dự án đầu tư kinh doanh đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>1.1. Kiểm tra, xác thực tài khoản điện tử: + Kiểm tra tài khoản của cá nhân, tổ chức. Trường hợp tổ chức, cá nhân chưa có tài khoản thì tạo hoặc hướng dẫn đăng ký trên Cổng DVCQG (<i>lưu ý: Trường hợp ủy quyền thì đăng ký tài khoản của người ủy quyền</i>).</p> <p>1.2. Số hóa hồ sơ TTHC: + Kiểm tra dữ liệu điện tử của các thành phần hồ sơ. + Phân loại thành phần hồ sơ cần số hóa. + Scan hoặc sao chụp chuyển thành tệp tin trên hệ thống + Ký số tài liệu để chuyển cho bộ phận xử lý. - Các nội dung trong hồ sơ đề xuất dự án đầu tư kinh doanh của nhà đầu tư gồm thông tin quy định tại các điểm b, c, d và e khoản 2 Điều 47 của Luật Đấu thầu và các nội dung quy định tương ứng tại các điểm a, b và c khoản 1 Điều</p>	<p>Công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ của đơn vị làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC) Hồ sơ được số hóa tại bước tiếp nhận</p>

<p>33 Luật Đầu tư, cụ thể gồm:</p> <p>(i) Theo quy định tại điểm b, c, d và e khoản 2 Điều 47 của Luật Đầu tư:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tên dự án; mục tiêu; quy mô đầu tư; vốn đầu tư; - Địa điểm thực hiện dự án; hiện trạng sử dụng đất, diện tích khu đất thực hiện dự án; mục đích sử dụng đất; các chỉ tiêu quy hoạch được duyệt; - Thời hạn, tiến độ thực hiện dự án; sơ bộ phương án phân kỳ đầu tư hoặc phân chia dự án thành phần (nếu có); tiến độ thực hiện dự án theo từng giai đoạn (nếu có); - Nội dung khác có liên quan. <p>(ii) Theo quy định tại các điểm a, b và c khoản 1 Điều 33 Luật Đầu tư:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị thực hiện dự án đầu tư, gồm cả cam kết chịu mọi chi phí, rủi ro nếu dự án không được chấp thuận - Tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư - Tài liệu chứng minh năng lực tài chính của nhà đầu tư gồm ít nhất một trong các tài liệu sau: Báo cáo tài chính 02 năm gần nhất của nhà đầu tư; cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ; cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài chính; bảo lãnh về năng lực tài chính của nhà đầu tư; tài liệu chứng minh năng lực tài chính của nhà đầu tư. - Yêu cầu về hình thức: Hồ sơ đề xuất dự án bảo đảm đồng bộ, thống nhất nội dung với thông tin dự án đầu tư kinh doanh thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, đồng thời gián 			
---	--	--	--

	lược các thông tin để bảo đảm không phát sinh nhiều chi phí chuẩn bị của nhà đầu tư. - Số lượng: 04 bộ			
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Duyệt hồ sơ và chuyển chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và Giám sát đầu tư	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát <i>(kèm theo toàn bộ hồ sơ)</i>
Bước 3	Nghiên cứu đề xuất các phương án xử lý: - Văn bản lấy ý các ngành, đơn vị có liên quan - Tổng hợp ý kiến; dự thảo Thông báo kết quả thẩm định Nhà đầu tư hoàn chỉnh hồ sơ theo Thông báo kết quả thẩm định - Lập tờ trình phê duyệt danh mục dự án, dự thảo Quyết định phê duyệt danh mục dự án	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, thẩm định và Giám sát đầu tư	15 ngày	- Văn bản lấy ý/ Thông báo kết quả thẩm định - Tờ trình phê duyệt danh mục dự án, dự thảo Quyết định phê duyệt danh mục dự án.
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và Giám sát đầu tư	0,5 ngày	- Văn bản lấy ý/ Thông báo kết quả thẩm định - Tờ trình phê duyệt danh mục dự án, dự thảo Quyết định phê duyệt danh mục dự án.
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày	Tờ trình phê duyệt danh mục dự án, dự thảo Quyết định phê duyệt danh mục dự án.
Bước 6	6.1. Ban hành Văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày	- Tờ trình <i>(kèm hồ sơ)</i> - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát <i>(phô tô phiếu lưu vào hồ sơ gốc)</i>
	6.2. Chuyển hồ sơ qua UBND tỉnh	Công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát <i>(kèm theo hồ sơ)</i>

		của đơn vị làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.		
Bước 7	7.1 Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát <i>(kèm theo hồ sơ)</i>
	7.2. Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên phòng Hạ tầng kỹ thuật	05 ngày	Dự thảo Quyết định phê duyệt danh mục dự án/Thông báo từ chối hoặc Văn bản chỉ đạo
	7.3 Trình hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	01 ngày	Dự thảo Quyết định phê duyệt danh mục dự án/Thông báo từ chối hoặc Văn bản chỉ đạo
	7.4 Xem xét nội dung, cho ý kiến	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày	Dự thảo Quyết định phê duyệt danh mục dự án/Thông báo từ chối hoặc Văn bản chỉ đạo
	7.5 Xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày	Quyết định phê duyệt danh mục dự án/Thông báo từ chối hoặc Văn bản chỉ đạo
	7.6 - Văn thư lấy số phát hành, lưu trữ hồ sơ. - Chuyển trả kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Đồng thời lưu trữ hồ sơ TTHC điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.	Văn thư UBND tỉnh		Văn bản giải quyết TTHC <i>(Kết quả giải quyết TTHC được ký số và lưu trữ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh)</i>
	Trường hợp hồ sơ trước hoặc đúng hạn: Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và thông báo tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả. Trường hợp hồ sơ quá hạn: Chậm nhất một ngày làm việc trước ngày hết hạn, công chức, viên chức phòng chuyên môn được giao xử lý	Công chức, viên chức phòng chuyên môn được giao xử lý/Công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ của	0,5 ngày	Văn bản/Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ.

	có trách nhiệm gửi thông báo hoặc văn bản xin lỗi đến tổ chức, cá nhân (<i>chuyển cho bộ phận tiếp nhận</i>), trong đó nêu rõ lý do quá hạn và hẹn lại ngày trả kết quả (<i>thời gian hẹn lại thực hiện không quá một lần</i>). Cập nhật hồ sơ trên phần Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	đơn vị làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.		
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có).	Công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ của đơn vị làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy Sở Kế hoạch và Đầu tư Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 9	Đăng tải thông tin dự án lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia	Sở Kế hoạch và Đầu tư	05 ngày	Danh mục dự án được đăng tải trên Hệ thống
Tổng thời gian giải quyết TTHC			<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian thẩm định, phê duyệt không quá 28 ngày - Thời gian đăng tải: Không quá 05 ngày 	