

UBND TỈNH KON TUM  
HỘI ĐỒNG PHÁT TRIỂN  
NHÂN LỰC

Số: 100 /QĐ-HĐPTNL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kon Tum, ngày 08 tháng 7 năm 2014

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng phát triển nhân lực tỉnh Kon Tum giai đoạn 2011-2020**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG PHÁT TRIỂN NHÂN LỰC**

Căn cứ Quyết định số 1111/QĐ-UBND ngày 19/10/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về phê duyệt quy hoạch phát triển nhân lực tỉnh Kon Tum giai đoạn 2011 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 276/QĐ-UBND ngày 31/3/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc kiện toàn Hội đồng phát triển nhân lực tỉnh Kon Tum giai đoạn 2011 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 76/QĐ-HĐPTNL ngày 20/5/2014 của Chủ tịch Hội đồng phát triển nhân lực tỉnh về việc bổ sung thành viên của Hội đồng phát triển nhân lực tỉnh Kon Tum giai đoạn 2011 - 2020;

Xét đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư - Cơ quan thường trực Hội đồng phát triển nhân lực tỉnh tại Công văn số 985/SKHĐT-KTVX ngày 23/6/2014,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế làm việc của Hội đồng phát triển nhân lực tỉnh Kon Tum giai đoạn 2011 - 2020.

**Điều 2.** Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư - Cơ quan thường trực Hội đồng phát triển nhân lực tỉnh theo dõi, báo cáo việc thực hiện Quy chế này.

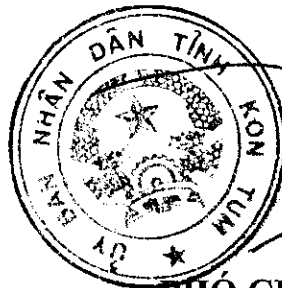
**Điều 3.** Chủ tịch Hội đồng, các Phó Chủ tịch Hội đồng và thành viên Hội đồng phát triển nhân lực tỉnh, các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này thay thế Quyết định số 107/QĐ-HĐPTNL ngày 07/11/2013 của Hội đồng phát triển nhân lực tỉnh./.

Nơi nhận: ✓

- Như Điều 3;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PVP UBND tỉnh;
- Lưu VT, HĐ (SKHĐT, VPUB).

**CHỦ TỊCH**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH**  
**Lê Thị Kim Đơn**

**QUY CHẾ LÀM VIỆC  
CỦA HỘI ĐỒNG PHÁT TRIỂN NHÂN LỰC  
TỈNH KON TUM GIAI ĐOẠN 2011 - 2020**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 100/QĐ-HĐPTNL ngày 08 tháng 7 năm 2014  
của Hội đồng Phát triển nhân lực tỉnh Kon Tum giai đoạn 2011- 2020)*

**Chương I  
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** Hội đồng phát triển nhân lực tỉnh Kon Tum giai đoạn 2011-2020 (sau đây gọi tắt là Hội đồng) được kiện toàn theo Quyết định số 276/QĐ-UBND ngày 31/3/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum và được bổ sung thành viên theo Quyết định số 76/QĐ-HĐPTNL ngày 20/5/2014, giúp Ủy ban nhân dân chỉ đạo triển khai thực hiện Quy hoạch phát triển nhân lực tỉnh Kon Tum giai đoạn 2011-2020.

**Điều 2. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh**

Quy chế này quy định nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng phát triển nhân lực tỉnh Kon Tum giai đoạn 2011-2020; chế độ làm việc và mối quan hệ công tác của Hội đồng; phân công nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Hội đồng.

**Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn**

1. Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân tỉnh trong công tác phát triển nhân lực của tỉnh nhằm đáp ứng nhu cầu nhân lực tại địa phương, phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh trên cơ sở Quy hoạch phát triển nhân lực tỉnh Kon Tum giai đoạn 2011-2020 đã được phê duyệt.

2. Hướng dẫn các Sở, ban ngành, UBND các huyện, thành phố, các cơ sở đào tạo, dạy nghề, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh xây dựng kế hoạch 5 năm, hàng năm về phát triển nhân lực.

3. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc thực hiện kế hoạch về đào tạo nhân lực của các sở, ban, ngành, các cơ sở đào tạo, dạy nghề, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh. Xây dựng kế hoạch, chương trình công tác hàng năm, định kỳ báo cáo UBND tỉnh. Kiến nghị các giải pháp, nội dung vượt thẩm quyền của Hội đồng, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

**Chương II  
PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM**

**Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng**

1. Chủ tịch Hội đồng có nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành chung, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh về hoạt động của Hội đồng.

2. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, tổ chức kinh tế, xã hội trong việc tổ chức triển khai thực hiện các văn bản pháp quy của các bộ ngành Trung ương, của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh về đào tạo, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực trên địa bàn tỉnh.

3. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Hội đồng; phân công trách nhiệm cho từng thành viên Hội đồng; ký các văn bản của Hội đồng.

4. Chỉ đạo sự phối hợp hoạt động giữa các thành viên Hội đồng.

5. Chỉ đạo việc xử lý các ý kiến đề xuất, kiến nghị của các thành viên Hội đồng.

### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng**

1. Giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình công tác của Hội đồng; thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành công việc chung của Hội đồng khi được ủy quyền.

2. Tổng hợp và hướng dẫn các ngành, UBND cấp huyện, các cơ sở đào tạo và dạy nghề xây dựng kế hoạch 5 năm, hàng năm về phát triển nhân lực tỉnh.

3. Kiểm tra, giám sát, tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch 5 năm và hàng năm.

4. Nghiên cứu, đề xuất điều chỉnh, bổ sung Quy hoạch, kế hoạch 5 năm và hàng năm về phát triển, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực phù hợp với mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh trong từng giai đoạn, trình UBND tỉnh. Kiểm tra, giám sát phát hiện những sai sót, những khó khăn vướng mắc, báo cáo đề xuất biện pháp xử lý, phương án giải quyết với Chủ tịch Hội đồng.

5. Nghiên cứu soạn thảo các kế hoạch, chương trình công tác của Hội đồng; đôn đốc các sở, ban, ngành, các tổ chức đoàn thể, UBND cấp huyện thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định. Tổng hợp báo cáo tiến độ triển khai thực hiện định kỳ và đột xuất.

6. Huy động các nguồn lực đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị kỹ thuật cho phát triển đào tạo và dạy nghề.

### **Điều 6. Nhiệm vụ của các Phó Chủ tịch, thành viên Hội đồng**

#### **1. Nhiệm vụ chung:**

Các Phó Chủ tịch, thành viên Hội đồng có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Hội đồng và thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công; được cung cấp đầy đủ các thông tin chính xác, kịp thời và tài liệu liên quan đến phát triển nguồn nhân lực của địa phương.

Căn cứ vào chương trình công tác và yêu cầu công việc, các Phó Chủ tịch, thành viên Hội đồng chủ động phối hợp tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công. Thông qua việc hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra giám sát, chủ động bàn bạc thống nhất với cấp ủy, chính quyền địa phương giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; nghiên cứu đề xuất với Hội đồng trình Ủy ban nhân dân tỉnh xử lý những vấn đề vướng mắc, phát sinh trên từng địa bàn,

lĩnh vực liên quan đến đào tạo phát triển nguồn nhân lực thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách.

Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính, các sở, ngành và các đơn vị liên quan và UBND cấp huyện xây dựng kế hoạch đào tạo nhân lực của ngành, lĩnh vực của thành viên trực tiếp quản lý; tham gia chuẩn bị nội dung các kỳ họp sơ kết, tổng kết của Hội đồng. Đóng góp ý kiến và cử cán bộ tham gia trong quá trình tổ chức chỉ đạo, quản lý điều hành các mặt công tác của Hội đồng. Thực hiện chế độ báo cáo, kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện quy hoạch phát triển nguồn nhân lực theo quy định. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện đào tạo nhân lực của địa phương, đơn vị, lĩnh vực được phân công phụ trách.

## **2. Nhiệm vụ cụ thể của các Phó Chủ tịch, thành viên Hội đồng**

### **2.1. Giám đốc Sở Lao động, Thương binh và Xã hội:**

- Hướng dẫn các ngành, UBND cấp huyện, các cơ sở đào tạo nghề xây dựng kế hoạch phát triển nhân lực về lĩnh vực dạy nghề. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch phát triển đào tạo nghề 5 năm và hàng năm; tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện lĩnh vực phụ trách; báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ, ngành Trung ương theo quy định.

- Chủ động lập kế hoạch đầu tư xây dựng cơ sở vật chất kỹ thuật và phát triển nhân lực phục vụ công tác đào tạo nghề theo Quy hoạch được duyệt.

- Giúp Hội đồng theo dõi, tổng hợp và chỉ đạo Trường Trung cấp nghề Kon Tum, các Trung tâm dạy nghề trực thuộc Sở, và các cơ sở dạy nghề khác (ngoài công lập) có tham gia dạy nghề trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

### **2.2. Giám đốc Sở Nội vụ:**

- Giúp Chủ tịch Hội đồng, phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy xây dựng kế hoạch 5 năm và hàng năm về đào tạo lại; đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ, các cơ quan Đảng, tổ chức đoàn thể; công chức nhà nước các cấp; cán bộ, viên chức thuộc các cơ quan đơn vị hành chính sự nghiệp. Hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch hàng năm. Phối hợp với các Sở, ban, ngành liên quan tiếp tục triển khai chính sách thu hút, đãi ngộ đối với những cán bộ khoa học, cán bộ quản lý, những người có trình độ đại học và trên đại học tốt nghiệp loại xuất sắc, loại giỏi ở trong và ngoài tỉnh (ưu tiên cho con em có gia đình sống tại tỉnh) về làm việc, công tác tại tỉnh.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án "Quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ tri thức tỉnh Kon Tum từ nay đến năm 2020, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương" đã được phê duyệt.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

### **2.3. Lãnh đạo Sở Tài chính:**

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các đơn vị liên quan hướng dẫn các ngành, địa phương, cơ sở đào tạo, dạy nghề huy động các nguồn lực tài

chính; hằng năm cân đối các nguồn vốn ngân sách Nhà nước tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh phân bổ để thực hiện đào tạo, bồi dưỡng, dạy nghề nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của tỉnh hàng năm. Hướng dẫn cơ chế quản lý tài chính theo thẩm quyền; tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện lĩnh vực phụ trách, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và các Bộ, ngành Trung ương theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

#### **2.4. Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo:**

- Giúp Chủ tịch Hội đồng xây dựng kế hoạch 5 năm và hàng năm về phát triển nguồn nhân lực ngành Giáo dục và Đào tạo. Tiếp tục triển khai thực hiện các kế hoạch, đề án phát triển giáo dục và đào tạo để thực hiện Quy hoạch phát triển giáo dục và đào tạo giai đoạn 2011-2020, định hướng đến năm 2025, Quy hoạch phát triển nhân lực ngành giáo dục và đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các nội dung của Quy hoạch phát triển nhân lực trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo của tỉnh; phối hợp với các sở, ban ngành liên quan xây dựng cơ chế, chính sách nhằm kêu gọi, khuyến khích xã hội hóa giáo dục trên địa bàn; hướng dẫn, kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện hàng năm thuộc lĩnh vực ngành quản lý.

- Giúp Hội đồng theo dõi, tổng hợp và chỉ đạo Trường Cao đẳng Sư phạm tỉnh và các cơ sở đào tạo giáo dục chuyên nghiệp trên địa bàn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

#### **2.5. Lãnh đạo Sở Y tế:**

- Giúp Chủ tịch Hội đồng xây dựng kế hoạch 5 năm và hàng năm về phát triển nguồn nhân lực ngành y tế. Hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện hàng năm thuộc lĩnh vực ngành quản lý. Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo Trường Trung học Y tế về đào tạo, phát triển nguồn nhân lực.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

#### **2.6. Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường:**

- Giúp Chủ tịch Hội đồng xây dựng kế hoạch 5 năm và hàng năm về phát triển nguồn nhân lực ngành tài nguyên và môi trường; rà soát, giám sát việc thực hiện quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất tại các địa phương đảm bảo đủ quỹ đất phát triển cơ sở giáo dục, đào tạo, dạy nghề. Hướng dẫn, kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện hàng năm thuộc lĩnh vực ngành quản lý.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

#### **2.7. Lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông:**

- Chủ trì, phối hợp với Báo Kon Tum, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, giúp Chủ tịch Hội đồng xây dựng kế hoạch 5 năm và hàng năm về phát triển nguồn nhân lực ngành thông tin và truyền thông. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền những chủ trương, chính sách về giáo dục, đào tạo và dạy nghề nhằm kêu gọi, khuyến khích xã hội hóa giáo dục trên địa bàn; tuyên truyền các chính sách đãi ngộ và thu hút tri thức, những người có trình độ cao về tỉnh làm việc. Hướng dẫn, kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện hàng năm thuộc lĩnh vực ngành quản lý.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

### **2.8. Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ:**

- Giúp Chủ tịch Hội đồng xây dựng kế hoạch 5 năm và hàng năm về phát triển nguồn nhân lực ngành Khoa học và Công nghệ; đề xuất và xây dựng các đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực giáo dục, đào tạo và dạy nghề nhằm đổi mới phương pháp quản lý, phương pháp giảng dạy, các giải pháp để phát triển công tác giáo dục, đào tạo và dạy nghề của tỉnh. Hướng dẫn, kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện hàng năm thuộc lĩnh vực ngành quản lý.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

### **2.9. Lãnh đạo Ban Dân tộc:**

Giúp Chủ tịch Hội đồng xây dựng kế hoạch 5 năm và hàng năm về phát triển nguồn nhân lực lĩnh vực công tác dân tộc. Phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ quản lý cho các cán bộ, công chức làm công tác dân tộc các cấp trên địa bàn tỉnh; tham gia xét tuyển học sinh là người dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh đi học tại các trường đại học, cao đẳng, trung học chuyên nghiệp. Tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện lĩnh vực phụ trách, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ, ngành Trung ương theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

### **2.10. Lãnh đạo Ban Quản lý khu kinh tế tỉnh:**

Giúp Chủ tịch Hội đồng xây dựng kế hoạch 5 năm và hàng năm về đào tạo và sử dụng lao động cho các doanh nghiệp trong các Khu công nghiệp, cụm công nghiệp và Khu kinh tế cửa khẩu Bờ Y. Hướng dẫn, kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện hàng năm thuộc lĩnh vực quản lý.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

### **2.11. Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:**

- Giúp Chủ tịch Hội đồng xây dựng kế hoạch 5 năm và hàng năm về phát triển nhân lực ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch; trong đó, chú trọng đến nhân lực thuộc hoạt động nghệ thuật sáng tác, biểu diễn âm nhạc, múa, huấn luyện viên, vận động viên đẳng cấp cao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

### **2.12. Lãnh đạo Cục Thống kê:**

- Phối hợp với các sở, ngành liên quan tổng hợp, phân tích đánh giá hệ thống chỉ tiêu phát triển nhân lực của tỉnh trong kế hoạch 5 năm và hàng năm; Giúp Chủ tịch Hội đồng xây dựng kế hoạch 5 năm và hàng năm về phát triển nhân lực ngành thống kê. Hướng dẫn, kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện hàng năm thuộc lĩnh vực quản lý.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

### **2.13. Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn:**

- Giúp Chủ tịch Hội đồng xây dựng và triển khai kế hoạch dạy nghề nông

nghiệp cho lao động nông thôn; tập huấn công tác khuyến nông; bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ chuyên môn cho cán bộ khuyến nông, cán bộ quản lý tổ hợp tác và hợp tác xã nông nghiệp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

#### **2.14. Các thành viên khác:**

- Giúp Chủ tịch Hội đồng xây dựng kế hoạch 5 năm và hàng năm về phát triển nhân lực và hướng dẫn, kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện hàng năm đối với ngành, lĩnh vực do mình quản lý.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

**2.15. Hiệu trưởng các trường:** Cao đẳng Sư phạm, Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật, Trung cấp Nghề, Trung học Y tế; Giám đốc Trung tâm giáo dục thường xuyên tỉnh có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các sở, ban ngành của tỉnh và các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch 5 năm, hàng năm về phát triển nhân lực. Hướng dẫn, kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện hàng năm về phát triển nguồn nhân lực lĩnh vực mình quản lý.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

**2.16. Đề nghị lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy** phối hợp với các thành viên Hội đồng và các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch 5 năm và hàng năm về đào tạo, đào tạo lại, bồi dưỡng nâng cao trình độ cho đội ngũ cán bộ các cấp thuộc tổ chức mình quản lý; Trường Chính trị tỉnh, Phân hiệu Đại học Đà Nẵng tại Kon Tum: Xây dựng định hướng, kế hoạch đào tạo nhằm đáp ứng nhu cầu đào tạo nguồn nhân lực của tỉnh.

### **Điều 7. Cơ quan thường trực Hội đồng**

Sở Kế hoạch và Đầu tư là cơ quan thường trực của Hội đồng giúp Hội đồng triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng:

1. Tham mưu cho Hội đồng triển khai thực hiện và đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng. Phối hợp với các thành viên Hội đồng chuẩn bị nội dung, tài liệu cho các kỳ họp, theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng.

2. Lưu trữ, quản lý dữ liệu, văn bản chỉ đạo, điều hành của Hội đồng theo quy định hiện hành.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

### **Chương III**

## **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

### **Điều 8. Chế độ và điều kiện làm việc**

1. Hội đồng chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Ủy ban nhân dân tỉnh, làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ. Các thành viên thảo luận, đóng góp ý kiến, Chủ tịch Hội đồng kết luận. Các thành viên làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được cung cấp những thông tin cần thiết phục vụ cho nhiệm vụ được giao.

2. Các thành viên Hội đồng chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng trong lĩnh vực công việc được phân công, đảm bảo sự chủ động giải quyết nhiệm vụ của các thành viên và sự phối hợp giữa các sở, ngành trong quá trình thực hiện nhiệm vụ phát triển nguồn nhân lực ở địa phương, đơn vị. Hội đồng giải quyết công việc theo quy định của pháp luật, chịu sự kiểm tra, giám sát và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Hội đồng sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh khi Chủ tịch Hội đồng ký và sử dụng con dấu của Sở Kế hoạch và Đầu tư khi Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng ký trong các văn bản liên quan đến hoạt động của Hội đồng.

4. Chế độ hội họp và thông tin báo cáo.

- Các thành viên Hội đồng theo chức năng, nhiệm vụ được phân công xây dựng kế hoạch hàng năm (2014, 2015) và kế hoạch 5 năm (2016 - 2020) về phát triển nhân lực theo ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý, báo cáo với Chủ tịch Hội đồng (qua Sở Kế hoạch và Đầu tư). Định kỳ hàng năm (cuối quý IV) các thành viên hội đồng báo cáo với Chủ tịch Hội đồng (qua Sở Kế hoạch và Đầu tư) về kết quả thực hiện của năm trước, ước thực hiện năm kế hoạch và xây dựng kế hoạch phát triển nhân lực năm sau theo ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý.

- Hội đồng 6 tháng họp một lần và họp đột xuất khi cần thiết theo quyết định của Chủ tịch Hội đồng để kiểm điểm, đánh giá tình hình thực hiện chương trình công tác, đề ra nhiệm vụ công tác cho thời gian tiếp theo. Trường hợp thành viên Hội đồng không tham dự cuộc họp, thành viên đó phải ủy quyền cho cán bộ có trách nhiệm họp thay, nhưng phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng thường trực biết để điều phối các hoạt động theo kế hoạch và phải chịu trách nhiệm về ý kiến của người được ủy quyền.

- Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng ký các văn bản, báo cáo của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

5. Điều kiện hoạt động:

- Các đơn vị, địa phương là thành viên Hội đồng chủ động sử dụng kinh phí được Ủy ban nhân dân tỉnh giao hàng năm để thực hiện nhiệm vụ và quyết toán theo quy định hiện hành.

- Các thành viên Hội đồng chủ động lồng ghép nhiệm vụ của ngành do mình phụ trách với công tác của Hội đồng, nhằm khai thác tốt nhất các điều kiện phương tiện hoạt động, gắn công tác quản lý, chỉ đạo thường xuyên của ngành với nhiệm vụ của Hội đồng.

## **Điều 9. Mối quan hệ công tác**

1. Hội đồng có trách nhiệm thường xuyên tăng cường sự chỉ đạo và phối hợp chặt chẽ với các sở, ngành, đơn vị liên quan và UBND các huyện, thành phố để triển khai thực hiện có hiệu quả các hoạt động của Hội đồng theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Các sở, ngành, đơn vị liên quan và UBND các huyện, thành phố có trách nhiệm cung cấp kịp thời, đầy đủ thông tin, tài liệu có liên quan theo yêu cầu của



Hội đồng và phải tạo điều kiện thuận lợi trong quá trình tham gia phối hợp để Hội đồng hoàn thành nhiệm vụ.

#### **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 10.** Chủ tịch Hội đồng, các Phó Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm chỉ đạo các thành viên của Hội đồng, cơ quan thường trực thực hiện quy chế này.

**Điều 11.** Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các thành viên đề xuất kịp thời với Sở Kế hoạch và Đầu tư (cơ quan Thường trực) để phối hợp, nghiên cứu, trình Chủ tịch Hội đồng sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**CHỦ TỊCH**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH**  
**Lê Thị Kim Đơn**