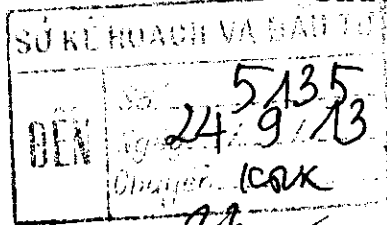


Kon Tum, ngày 18 tháng 9 năm 2013

Số: 92 /QĐ-BCĐ

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo
Chương trình Hành động vì trẻ em tỉnh Kon Tum giai đoạn 2013-2020



**BAN CHỈ ĐẠO CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG
VÌ TRẺ EM TỈNH KON TUM GIAI ĐOẠN 2013 - 2020**

Căn cứ Quyết định số 136/QĐ-UBND, ngày 06/3/2013 của UBND tỉnh Kon Tum về việc ban hành Chương trình Hành động vì trẻ em tỉnh Kon Tum giai đoạn 2013 -2020; Quyết định số 381/QĐ-UBND, ngày 27/4/2011 của UBND tỉnh về Phê duyệt chương trình Bảo vệ trẻ em tỉnh Kon Tum giai đoạn 2011-2015;

Căn cứ Quyết định số 442/QĐ-UBND, ngày 20 tháng 6 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc thành lập Ban chỉ đạo Chương trình Hành động vì trẻ em tỉnh Kon Tum giai đoạn 2013-2020;

Xét đề nghị của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Công văn số 879/SLĐT BXH – BVCSTE ngày 31/7/2013,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo Chương trình Hành động vì trẻ em tỉnh Kon Tum giai đoạn 2013-2020 (gọi tắt là Ban chỉ đạo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Điều 3. Các Ông (bà): Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Lao động – TBXH, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các thành viên Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận: [Signature]

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND tỉnh (B/c);
- PCT phụ trách VX;
- Đ/c PVP phụ trách VX;
- Lưu VT-VX2.



TRƯỞNG BAN

[Signature]
**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Lê Thị Kim Đơn**

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban chỉ đạo Chương trình
Hành động vì trẻ em tỉnh Kon Tum giai đoạn 2013-2020.
(Ban hành kèm theo Quyết định số 92/QĐ-BCĐ
ngày 16 tháng 9 năm 2013 của Ban chỉ đạo)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng.

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định về hoạt động trong triển khai thực hiện Chương trình Hành động vì trẻ em tỉnh Kon Tum giai đoạn 2013 -2020, bao gồm: nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo Chương trình Hành động vì trẻ em tỉnh Kon Tum (gọi tắt là Ban chỉ đạo) và các thành viên Ban Chỉ đạo; công tác quản lý, điều hành, mối quan hệ giữa Ban Chỉ đạo tỉnh và UBND các huyện, thành phố và các ngành thành viên trong quản lý, điều hành thực hiện Chương trình; chế độ công tác, hội nghị và báo cáo.

2. Đối tượng áp dụng: Quy chế này áp dụng cho Ban Chỉ đạo Chương trình Hành động vì trẻ em tỉnh Kon Tum giai đoạn 2013-2020 (gọi tắt là Ban chỉ đạo) được thành lập theo Quyết định số 442/QĐ-UBND, ngày 20 tháng 6 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc thành lập Ban chỉ đạo.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động.

Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu, thông qua các phiên họp thường kỳ và đột xuất dưới sự chủ trì của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban thường trực khi được ủy quyền.

Ban chỉ đạo hoạt động theo chương trình, kế hoạch hàng năm.

Chương II NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO VÀ THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

1. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng, điều phối, tổ chức triển khai thực hiện và đánh giá kết quả Chương trình Hành động vì trẻ em tỉnh Kon Tum giai đoạn 2013-2020 trên địa bàn toàn tỉnh, bao gồm cả Chương trình bảo vệ

trẻ em tỉnh Kon Tum giai đoạn 2011-2015 và các chương trình dự án hỗ trợ khác có liên quan đến trẻ em.

2. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ và nhân dân về chủ trương, chính sách có liên quan đến công tác bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em. Tổ chức triển khai và chỉ đạo thực hiện Chương trình Hành động vì trẻ em tỉnh Kon Tum giai đoạn 2013-2020 và Chương trình bảo vệ trẻ em tỉnh Kon Tum giai đoạn 2011-2015.

3. Hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra tình hình thực hiện luật pháp, chính sách của Đảng, Nhà nước; tình hình triển khai thực hiện Chương trình hành động vì trẻ em ở các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố.

4. Định kỳ tổ chức khảo sát thực trạng trẻ em ở địa phương làm căn cứ cho việc tham mưu và đề xuất các giải pháp thực hiện tốt Chương trình.

5. Tổ chức sơ kết, tổng kết định kỳ hàng năm, 5 năm việc thực hiện mục tiêu của Chương trình Hành động vì trẻ em tỉnh;

Ban chỉ đạo được phép sử dụng con dấu của UBND tỉnh và con dấu của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội phục vụ cho công tác điều hành chỉ đạo hoạt động. Cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo là Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Kon Tum.

Điều 4. Nhiệm vụ của Trưởng Ban chỉ đạo.

1. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về tiến độ thực hiện và kết quả thực hiện Chương trình.

2. Điều hành mọi hoạt động của Ban chỉ đạo và chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban chỉ đạo.

3. Chỉ đạo cơ quan thường trực, Tổ giúp việc cho Ban chỉ đạo tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình, tham gia sửa đổi, bổ sung các chủ trương, chính sách liên quan đến sự phát triển của trẻ em.

4. Chủ trì các phiên họp định kỳ và đột xuất của Ban chỉ đạo. Phân công nhiệm vụ cho các Phó trưởng ban và các thành viên trong Ban chỉ đạo.

5. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban thường trực.

1. Giúp Trưởng Ban chỉ đạo phụ trách và điều hành một số lĩnh vực công tác của Ban chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban chỉ đạo về việc thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công.

2. Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương và của tỉnh, chủ trì xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, các báo cáo định kỳ của Ban chỉ đạo, điều hành hoạt động của bộ phận thường trực Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc.

3. Chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban chỉ đạo kiểm tra, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về sự phối hợp giữa các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc tổ chức thực hiện Chương trình; hướng dẫn, đánh giá, tổng hợp kết quả hoạt động của Ban chỉ đạo.

4. Ký các văn bản hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ; triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban chỉ đạo khi được Trưởng ban chỉ đạo ủy quyền.

5. Là chủ tài khoản của Ban chỉ đạo, chịu trách nhiệm về việc sử dụng nguồn kinh phí được cấp hàng năm vào hoạt động của Ban chỉ đạo, hoạt động quản lý nhà nước đối với chương trình có hiệu quả, đúng quy định; lập kế hoạch sử dụng kinh phí báo cáo Trưởng ban chỉ đạo.

6. Đề xuất Trưởng Ban có quyết định thành lập Tổ giúp việc cho Ban chỉ đạo; phân công nhiệm vụ và chế độ làm việc cho thành viên tổ giúp việc Ban chỉ đạo.

Điều 6. Nhiệm vụ của Phó Trưởng Ban chỉ đạo.

1. Giúp Trưởng Ban chỉ đạo phụ trách và điều hành một số lĩnh vực công tác của Ban chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban chỉ đạo về kết quả thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công.

2. Thay mặt Trưởng Ban chỉ đạo giải quyết các công việc liên quan khi Trưởng Ban chỉ đạo và Phó trưởng Ban chỉ đạo thường trực vắng; ký các văn bản liên quan khi được Trưởng Ban chỉ đạo ủy quyền.

3. Chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban chỉ đạo của các sở, ngành tham mưu, triển khai thực hiện hiệu quả mục tiêu bảo vệ trẻ em của Chương trình, bao gồm các chương trình Bảo vệ trẻ em tỉnh Kon Tum, xã phường phù hợp với trẻ em, chăm sóc trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt; Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, tổ chức liên quan trong việc tổ chức triển khai thực hiện, theo dõi, đánh giá các mục tiêu của Chương trình trên địa bàn tỉnh; thực hiện các biện pháp tuyên truyền, tư vấn cộng đồng, giúp cộng đồng biết, hiểu và tham gia thực hiện Chương trình có hiệu quả.

4. Theo dõi, chỉ đạo hoạt động của Tổ giúp việc Ban chỉ đạo.

Điều 7. Nhiệm vụ của các thành viên Ban chỉ đạo.

Các thành viên Ban chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban chỉ đạo, thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban chỉ đạo về những nhiệm vụ được phân công, đồng thời thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

1. Thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng ban phân công;

2. Phối hợp với cơ quan thường trực trong xây dựng chương trình, kế hoạch công tác và các văn bản của Ban chỉ đạo.

3. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của ngành chủ động đề xuất, phối hợp hoạt động của ngành với hoạt động của Ban chỉ đạo. Chỉ đạo các cấp, ngành, tổ chức (theo ngành dọc) tham gia thực hiện các mục tiêu vì trẻ em của Chương trình.

4. Phối hợp trong công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Chương trình.

5. Chịu trách nhiệm về kết quả hoạt động, tình hình thực hiện Chương trình trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được phân công.

6. Tham gia đầy đủ các cuộc họp thường kỳ, đột xuất của Ban. Báo cáo về lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công trước Ban chỉ đạo trong các kỳ họp.

7. Được cung cấp các thông tin về các vấn đề bảo vệ, chăm sóc & giáo dục trẻ em và các hoạt động của Ban chỉ đạo.

8. Đề xuất với Trưởng Ban và Phó thường trực Ban chỉ đạo về thành viên và nhiệm vụ của thành viên của ngành tham gia Tổ giúp việc cho Ban chỉ đạo.

9. Chủ trì, chỉ đạo tổ chức thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ vì trẻ em của đơn vị, ngành mình, được phân công tại Chương trình Hành động vì trẻ em tỉnh Kon Tum giai đoạn 2013 -2020 (ban hành Quyết định số 136/QĐ-UBND, ngày 06/3/2013 của UBND tỉnh Kon Tum).

Thành viên Ban chỉ đạo là lãnh đạo Cục thống kê có trách nhiệm thu thập, tổng hợp, phân tích, công bố, lưu trữ số liệu và dự báo các chỉ tiêu liên quan đến trẻ em, đáp ứng nhu cầu thông tin thống kê phục vụ cho công tác quản lý, điều hành của Ban chỉ đạo.

Điều 8. Nhiệm vụ của Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo.

- Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm giúp Ban Chỉ đạo và Trưởng Ban Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quy chế này.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan xây dựng kế hoạch hàng năm về mục tiêu, giải pháp và nhu cầu kinh phí thực hiện Chương trình Hành động vì trẻ em tỉnh gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

- Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện Chương trình Hành động vì trẻ em tỉnh theo định kỳ và đột xuất.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 9. Chế độ làm việc.

1. Ban chỉ đạo thành lập Tổ chuyên viên giúp việc gồm chuyên viên của các ngành thành viên Ban chỉ đạo do Trưởng phòng Bảo vệ chăm sóc trẻ em, Sở Lao động - TBXH làm tổ trưởng. Tổ chuyên viên có nhiệm vụ tham mưu, giúp việc cho Ban chỉ đạo xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Đề

án, tổ chức kiểm tra, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện đề án theo quy định; Tổ chuyên viên làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Các thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; được sử dụng phương tiện và bộ máy giúp việc của đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ được phân công.

3. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do ngân sách tỉnh đảm bảo và được bố trí trong kinh phí hoạt động thường xuyên của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 10. Chế độ họp.

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 6 tháng một lần; trường hợp cần thiết, Trưởng Ban Chỉ đạo có thể triệu tập họp bất thường. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định mời thêm các đại biểu không thuộc Ban Chỉ đạo tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

2. Các phiên họp của Ban Chỉ đạo phải được thông báo bằng văn bản (*kèm các tài liệu liên quan*) về nội dung, thời gian và địa điểm trước 05 ngày làm việc. Các thành viên Ban Chỉ đạo và các đại biểu được mời có trách nhiệm nghiên cứu văn bản, chuẩn bị ý kiến thảo luận, bố trí thời gian tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo.

3. Kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo được thể hiện bằng thông báo của Văn phòng UBND tỉnh; Kết luận của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thường trực (*trong trường hợp được Trưởng Ban chỉ đạo ủy quyền chủ trì cuộc họp*) được thể hiện bằng thông báo của Văn phòng cơ quan thường trực Ban chỉ đạo sau khi có ý kiến thống nhất của Trưởng Ban chỉ đạo.

Điều 11. Chế độ kiểm tra, giám sát.

1. Ban chỉ đạo xây dựng kế hoạch kiểm tra việc triển khai thực hiện Chương trình các cấp, các ngành mỗi năm một lần.

2. Thành viên Ban chỉ đạo có trách nhiệm triển khai công tác kiểm tra theo đúng kế hoạch và yêu cầu đề ra. Báo cáo bằng văn bản và gửi đến cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo chậm nhất sau 15 ngày kể từ ngày kết thúc đợt kiểm tra.

3. Thường trực Ban chỉ đạo (Tổ giúp việc Ban chỉ đạo) có trách nhiệm tổng hợp kết quả công tác kiểm tra và báo cáo UBND tỉnh biết để kịp thời chỉ đạo.

Điều 12. Chế độ thông tin, báo cáo.

1. Các thành viên Ban chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo quy định tại Quy chế này tại mỗi kỳ họp định kỳ; báo cáo kết quả thực hiện các nội dung, mục tiêu liên quan của Chương trình về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (cơ quan thường trực), tổng hợp báo cáo UBND tỉnh trước ngày 15 tháng 6 và ngày 15 tháng 11 hàng năm.

2. Ban chỉ đạo hướng dẫn Ban điều hành cấp huyện có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản kết quả hoạt động chương trình tại địa phương, gửi về cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo theo định kỳ 6 tháng và hàng năm.

Điều 13. Trụ sở, con dấu của Ban chỉ đạo.

1. Trụ sở Ban chỉ đạo tỉnh đặt tại cơ quan thường trực Ban chỉ đạo (Sở Lao động - TBXH);

2. Trưởng Ban chỉ đạo sử dụng con dấu của UBND tỉnh; các Phó Trưởng Ban chỉ đạo sử dụng con dấu của Sở Lao động - TBXH trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động thuộc phạm vi trách nhiệm được giao.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Tổ chức thực hiện.

1. Thành viên Ban Chỉ đạo theo chức năng nhiệm vụ được phân công chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao tại Quy chế này;

2. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố: Tạo điều kiện để Ban Chỉ đạo hướng dẫn, kiểm tra và tiến hành các hoạt động có liên quan đến việc thực hiện nội dung, kế hoạch, triển khai Chương trình Hành động vì trẻ em tỉnh Kon Tum giai đoạn 2013 -2020;

3. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu phát sinh những vấn đề mới hoặc không còn phù hợp với tình hình thực tế, các sở, ngành, đơn vị liên quan kịp thời báo cáo về cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo Trưởng ban xem xét, quyết định. /



TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH

Lê Thị Kim Đơn