

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước
của Sở Kế hoạch và Đầu tư năm 2023

Triển khai các Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh: Số 4212/KH-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2022 về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh năm 2023; số 374/KH-UBND ngày 15/02/2023 về Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh năm 2023, Sở Kế hoạch và Đầu tư ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước của Sở, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thông tin, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ các nội dung về công tác cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, các tổ chức, doanh nghiệp, các tầng lớp Nhân dân; tạo sự quan tâm, góp ý và giám sát của Nhân dân đối với hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

2. Nội dung thông tin, tuyên truyền phải rõ ràng, chuẩn xác, đúng đối tượng; phải tăng cường công tác phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hành chính với các cơ quan thông tấn, báo chí về những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế về công tác cải cách hành chính... làm cơ sở để các đơn vị, địa phương biết, đề ra giải pháp khắc phục.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, góp phần nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân, tổ chức, doanh nghiệp biết, thực hiện

a) Đối với cán bộ, công chức, viên chức

- Nội dung tuyên truyền:

+ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030.

- Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính.

- Quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (*Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và các văn bản hướng dẫn liên quan*).

- Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022- 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Kế hoạch số 3993/KH-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch số 4212/KH-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh năm 2023; Kế hoạch số 874/KH-UBND ngày 29 tháng 03 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

- Quyết định số 55/QĐ-UBND ngày 08 tháng 02 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao chỉ tiêu triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Kon Tum; Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 08 tháng 02 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính thực hiện luân chuyển, xử lý hồ sơ hoàn toàn trên môi trường điện tử áp dụng thí điểm trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

- Các văn bản của Trung ương và địa phương về Chuyển đổi số trong quản lý hành chính nhà nước để nâng cao hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

Trong đó, tập trung vào các nội dung trọng tâm sau:

(1) Về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương; việc tổ chức thực thi pháp luật nghiêm minh, hiệu quả, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, phòng, ban, Trung tâm; về thực hiện cải cách chế độ công vụ, xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động và thực tài; về xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

(2) Về kết quả xếp hạng Chỉ số Cải cách hành chính hằng năm theo lĩnh vực của sở; Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước,...

(3) Về ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết các thủ tục hành chính; việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và các chỉ tiêu cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh; việc thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực

hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

(4) Thông tin, hướng dẫn, truy cập về thủ tục hành chính qua mạng internet; cách thức phản ánh, kiến nghị về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính; tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>) hoặc thông qua liên kết trên Cổng thông tin điện tử Chính phủ (<http://chinhphu.vn>), Cổng thông tin điện tử tỉnh (<https://www.kontum.gov.vn>) và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (<https://dichvucong.kontum.gov.vn>).

(5) Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan⁽¹⁾.

(6) Thông tin kịp thời bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chuẩn hóa và công bố.

- *Hình thức triển khai:*

+ Thông qua các hội nghị, hội thảo, tập huấn, tọa đàm, tờ rơi...

+ Đưa tin trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và Trang thông tin điện tử của cơ quan và các hình thức khác phù hợp.

+ Lồng ghép nội dung cải cách hành chính vào các chương trình đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thông qua các lớp quản lý nhà nước ngạch chuyên viên, chuyên viên chính... Thông qua các hoạt động của các tổ chức đảng, đoàn thể quần chúng như các cuộc thi tìm hiểu về cải cách hành chính và qua các hình thức, kênh thông tin phù hợp tại đơn vị mình.

- *Thực hiện:* Các phòng, ban, Trung tâm xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ khởi nghiệp tỉnh.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

b) Đối với người dân và doanh nghiệp

- *Nội dung tuyên truyền:*

+ Các chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước có liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

+ Tiện ích của việc gửi hồ sơ và nhận trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích và dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

+ Cung cấp địa chỉ, số điện thoại “đường dây nóng” về cải cách hành chính; thông tin, hướng dẫn, truy cập về thủ tục hành chính qua mạng internet;

¹ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyên biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND.

cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính⁽²⁾; việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp được thực hiện trực tiếp qua số điện thoại đường dây nóng và trên Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh kiến nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia; tuyên truyền cải cách hành chính, hướng dẫn hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp thuộc lĩnh vực trên Trang thông tin điện tử của sở (<http://skhdt.kontum.gov.vn/>).

- *Hình thức triển khai:*

+ Thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ lên Trang thông tin điện tử của cơ quan và Cổng thông tin điện tử tỉnh.

+ Niêm yết công khai các quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (*nội dung các thủ tục được công khai phải đầy đủ, đảm bảo đúng quy định pháp luật hiện hành; hình thức công khai rõ ràng, thuận lợi cho việc tìm hiểu*).

- *Thực hiện:*

+ Các phòng, ban, Trung tâm tổ chức tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của sở (*mỗi tháng có ít nhất 01 tin/bài tuyên truyền về cải cách hành chính*).

+ Phòng Đối ngoại – Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng, Trung tâm liên quan tuyên truyền và kịp thời đăng tin, bài về công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trên trang thông tin điện tử của sở.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2. Tham gia Hội nghị tập huấn nâng cao nghiệp vụ chuyên môn cho công chức làm công tác cải cách hành chính

- *Thực hiện:* Phòng Đối ngoại-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng, Trung tâm thuộc sở.

- *Thời gian:* Khi có kế hoạch triệu tập của cấp có thẩm quyền.

3. Tổ chức thực hiện tốt Chương trình “Cà phê doanh nghiệp - doanh nhân”⁽³⁾ và Hội nghị “Đối thoại doanh nghiệp” để lắng nghe những phản ánh, kiến nghị, giải quyết những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, doanh nhân

- *Thực hiện:* Trung tâm xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ khởi nghiệp chủ trì, phối hợp với các phòng liên quan thuộc sở tổ chức theo chương trình, kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- *Thời gian thực hiện:* Trong quý III và quý IV năm 2023

² Theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế khai thác, vận hành Cổng dịch vụ công quốc gia.

³ Thông báo số 203/TB-UBND ngày 02 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Tham gia tọa đàm về công tác cải cách hành chính

- *Thực hiện:* Phòng Đối ngoại-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng, Trung tâm thuộc sở triển khai thực hiện.

- *Thời gian:* Theo kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

Căn cứ các nội dung tại Kế hoạch này, trưởng các phòng, ban, trung tâm quán triệt đến từng công chức, viên chức của đơn vị mình để triển khai thực hiện; chủ động phối hợp chặt chẽ với phòng Đối ngoại-Hành chính, thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ; định kỳ hàng quý, 6 tháng, một năm và đột xuất báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép nội dung báo cáo chung với thực hiện chế độ báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ) về phòng Đối ngoại-Hành chính để tổng hợp chung. Giao phòng Đối ngoại-Hành chính tổng hợp báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định gửi Sở Nội vụ báo cáo UBND tỉnh để theo dõi, chỉ đạo.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các phòng, ban, Trung tâm kịp thời phản ánh (*qua Đối ngoại-Hành chính*) để tổng hợp trình lãnh đạo sở để chỉnh sửa, bổ sung kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, ban, Trung tâm;
- Lưu: VT, ĐNHC, TNH (15b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Thị Thúy Hà