

PHỤ LỤC I
DANH SÁCH PHÂN CÔNG, GIAO NHIỆM VỤ CHO CÔNG CHỨC
LÀM CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN; XỬ LÝ ĐƠN KHIẾU NẠI,
ĐƠN TỐ CÁO, ĐƠN KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SKHĐT ngày / /2019
của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công	Ghi chú
01	Phan Văn Thế	Giám đốc Sở	Tiếp công dân định kỳ, đột xuất; Xử lý và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền phát sinh tại Sở Kế hoạch và Đầu tư.	
02	Trần Văn Đông	Chánh Thanh tra Sở	Tham gia cùng lãnh đạo cơ quan tiếp công dân vào các ngày tiếp công dân định kỳ, đột xuất; Tham mưu xử lý và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phát sinh tại Sở Kế hoạch và Đầu tư.	
03	Phan Thị Cảnh	Chánh Văn phòng	Tiếp công dân thường xuyên tại Sở Kế hoạch và Đầu tư; Tham gia cùng lãnh đạo cơ quan tiếp công dân vào các ngày tiếp công dân định kỳ, đột xuất.	