

NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2020

(Kèm theo Thông báo số 13 /TB-SKHĐT, ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Sở Kế hoạch và Đầu Tư)

STT	Tên đơn vị/ Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp			Số lượng chỉ tiêu cần tuyển		Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trị công tác	Mô tả cụ thể vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ của vị trí cần tuyển dụng				Ghi chú
		Hạng chức danh	Tên chức danh	Mã số	Tổng số	Tuyển dụng người DTTS			Chuyên môn		Tin học	Ngoại ngữ	
									Trình độ đào tạo	Chuyên ngành đào tạo (hoặc nhóm ngành)			
1	2			3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
	Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ khởi nghiệp												
1	<u>Vị trí số 1:</u>	Hạng III	Chuyên viên	01.003	1		Tổ nghiệp vụ xúc tiến đầu tư và hỗ trợ khởi nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với các đơn vị có chức năng tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ, kỹ năng triển khai thực hiện các hoạt động xúc tiến đầu tư và khởi nghiệp. - Tham mưu và triển khai thực hiện các kế hoạch, chương trình thực hiện các hoạt động xúc tiến đầu tư ngắn và dài hạn. - Xây dựng tài liệu, ấn phẩm phục vụ các hoạt động xúc tiến đầu tư và khởi nghiệp. - Thiết lập mạng lưới kết nối các cơ quan, tổ chức thực hiện nhiệm vụ tư vấn, hỗ trợ khởi nghiệp, hệ sinh thái khởi nghiệp và tổ chức các sự kiện, hoạt động giao lưu về khởi nghiệp. - Tiếp nhận, tham mưu tổ chức xét duyệt định kỳ và phối hợp thực hiện hỗ trợ các dự án, ý tưởng khởi nghiệp. 	Đại học	Luật quốc tế		Ielts 6.5	
2	<u>Vị trí số 2:</u>	Hạng III	Chuyên viên	01.003	1		Tổ nghiệp vụ xúc tiến đầu tư và hỗ trợ khởi nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thu thập, xử lý và cung cấp thông tin về pháp luật, kinh tế - xã hội, dự báo tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư trên địa bàn tỉnh, trong nước, trong khu vực lên Trang thông tin điện tử tổng hợp của Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ khởi nghiệp tỉnh Kon Tum để các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước khai thác, tìm hiểu, lựa chọn lĩnh vực, dự án để đầu tư. - Tham mưu cấp có thẩm quyền phê duyệt, ban hành danh mục dự án thu hút đầu tư và tổ chức lập tóm tắt dự án để giới thiệu, kêu gọi đầu tư. - Hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức có nhu cầu tìm hiểu cơ hội đầu tư, lập thủ tục đầu tư hoặc dự án/ý tưởng khởi nghiệp 	Thạc sỹ	Quản trị kinh doanh	B	B	

STT	Tên đơn vị/ Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp			Số lượng chỉ tiêu cần tuyển		Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Mô tả cụ thể vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ của vị trí cần tuyển dụng				Ghi chú
		Hạng chức danh	Tên chức danh	Mã số	Tổng số	Tuyển dụng người DTTS			Chuyên môn		Tin học	Ngoại ngữ	
									Trình độ đào tạo	Chuyên ngành đào tạo (hoặc nhóm ngành)			
3	<u>Vị trí số 3:</u>	Hạng III	Chuyên viên	01.003	1	Tổ chức - Hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Làm công tác kế toán, thống kê theo quy định hiện hành. - Theo dõi, tham mưu các chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động (như nâng lương, chuyển ngạch, thi tuyển hoặc xét tuyển ...); ban hành mới hoặc điều chỉnh, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quy định, ... của Trung tâm đảm bảo kịp thời, đúng quy định. - Làm công tác văn thư (lưu trữ, theo dõi, phát hành công văn đi, công văn đến của Trung tâm) - Quản lý và theo dõi bổ sung hồ sơ của công chức, viên chức, người hợp đồng lao động. - Tham mưu kế hoạch, chương trình, ... công tác năm, giai đoạn lĩnh vực công việc phụ trách theo quy định. - Tham gia viết tin, bài để đăng lên Trang thông tin điện tử của Trung tâm theo quy định. - Thực hiện các nhiệm vụ do Giám đốc Trung tâm Xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ khởi nghiệp giao. 	Thạc sỹ	Quản lý kinh tế	B	C		
4	<u>Vị trí số 4:</u>	Hạng III	Chuyên viên	01.003	1	Tổ giúp việc Ban chỉ đạo 98	<ul style="list-style-type: none"> Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ của Ban chỉ đạo, cơ quan thường trực Ban chỉ đạo 98 thực hiện nhiệm vụ theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban chỉ đạo 98, cụ thể: - Tổng hợp, xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo 98; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; chuẩn bị nội dung các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban chỉ đạo. - Tổng hợp, báo cáo định kỳ về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo và các báo cáo đột xuất khác khi có yêu cầu. - Theo dõi, đôn đốc các chủ đầu tư thực hiện các dự án đầu tư đặc biệt quan trọng và các dự án theo hình thức đầu tư mới về tiến độ, tình hình thực hiện dự án, tổng hợp, đề xuất khó khăn, vướng mắc để Ban chỉ đạo xử lý. -Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng Tổ giúp việc Ban chỉ đạo 98 phân công. 	Đại học	Kinh tế phát triển	B	B		

STT	Tên đơn vị/ Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp			Số lượng chỉ tiêu cần tuyển		Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Mô tả cụ thể vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ của vị trí cần tuyển dụng				Ghi chú
		Hạng chức danh	Tên chức danh	Mã số	Tổng số	Tuyển dụng người DTTS			Chuyên môn		Tin học	Ngoại ngữ	
									Trình độ đào tạo	Chuyên ngành đào tạo (hoặc nhóm ngành)			
5	<u>Vị trí số 5</u>	Hạng III	Chuyên viên	1.003	1		Tổ giúp việc Ban chỉ đạo 98	<p>Tham mưu thực hiện một số nhiệm vụ của Ban chỉ đạo, cơ quan thường trực Ban chỉ đạo 98 theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban chỉ đạo 98 và nhiệm vụ của Tổ giúp việc Ban chỉ đạo 98, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch hoạt động của Tổ giúp việc Ban chỉ đạo 98. - Nghiên cứu kinh nghiệm trong nước và nước ngoài về việc thực hiện các dự án theo hình thức đầu tư mới hoặc đặc biệt quan trọng để đề xuất Ban chỉ đạo chỉ đạo triển khai thực hiện. - Theo dõi, nghiên cứu đề xuất các dự án đang thực hiện trên địa bàn tỉnh có hình thức đầu tư mới hoặc đặc biệt quan trọng để Ban chỉ đạo 98 đưa vào đối tượng chỉ đạo, điều hành. - Làm đầu mối liên hệ, phối hợp với các cơ quan thành viên Ban chỉ đạo 98 trong hoạt động của Ban chỉ đạo 98. - Lưu trữ, quản lý hồ sơ hoạt động của Ban chỉ đạo 98; tổng hợp nhu cầu và phân khai kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo, cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban chỉ đạo hằng năm. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng Tổ giúp việc Ban chỉ đạo 98 phân công. 	Đại học	Tài chính - Ngân hàng	A	Cử nhân	