

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công tác của lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư

GIÁM ĐỐC SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH KON TUM

Căn cứ Quyết định số 37/2016/QĐ-UBND, ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND, ngày 25 tháng 02 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý công tác tổ chức, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước; cán bộ, công chức cấp xã và công tác tổ chức, cán bộ ở các doanh nghiệp thuộc sở hữu Nhà nước tỉnh Kon Tum; Quyết định 19/2017/QĐ-UBND, ngày 12 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định phân cấp quản lý công tác tổ chức, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước; cán bộ, công chức cấp xã và công tác tổ chức, cán bộ ở các doanh nghiệp thuộc sở hữu Nhà nước tỉnh Kon Tum ban hành kèm theo Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND, ngày 25 tháng 02 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 11/2016/QĐ-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và hoạt động của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 1192/QĐ-UBND, ngày 20 tháng 12 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum Về việc thành lập Trung tâm Xúc tiến Đầu tư tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 204/QĐ-UBND, ngày 15 tháng 4 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum thành lập các đơn vị thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 167/QĐ-SKHĐT, ngày 13 tháng 8 năm 2018 của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư Về việc ban hành Quy chế làm việc của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Kon Tum;

Trên cơ sở ý kiến thống nhất của Đảng ủy Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Văn bản số 585-CV/ĐU, ngày 04 tháng 9 năm 2019 và thống nhất của tập thể lãnh đạo Sở tại cuộc họp ngày 03 tháng 9 năm 2019;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổng hợp, Quy hoạch và Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nguyên tắc phân công, mối quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư

1. Giám đốc là người đứng đầu và lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về quản lý nhà nước đối với các lĩnh vực công tác của Sở được Ủy ban nhân dân tỉnh giao trên phạm vi toàn tỉnh và toàn bộ hoạt động của Sở Kế hoạch và Đầu tư. Giám đốc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành chung mọi mặt hoạt động của Sở, trực tiếp chỉ đạo các nhiệm vụ trọng tâm trong tất cả các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở.

2. Giám đốc phân công các Phó Giám đốc giúp Giám đốc trực tiếp chỉ đạo, giải quyết thường xuyên các công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Giám đốc trong lĩnh vực công tác của Sở, ngoại trừ những công việc do Giám đốc trực tiếp chỉ đạo. Trong phạm vi lĩnh vực công việc được phân công, Phó Giám đốc được sử dụng quyền hạn của Giám đốc, nhân danh Giám đốc để chủ động giải quyết các công việc và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về các quyết định của mình.

3. Trong quá trình giải quyết công việc được phân công, Phó Giám đốc phải kịp thời báo cáo Giám đốc nếu có phát sinh những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm; những vấn đề còn có ý kiến khác nhau giữa Sở Kế hoạch và Đầu tư với các sở, ban, ngành, địa phương; những vấn đề do các đồng chí lãnh đạo Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh; Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; Bộ trưởng, các Thứ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư trực tiếp chỉ đạo.

4. Trong khi thực hiện nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Phó Giám đốc khác phụ trách thì các Phó Giám đốc chủ động trao đổi, phối hợp với nhau để giải quyết. Trường hợp giữa các Phó Giám đốc có ý kiến khác nhau hoặc liên quan đến lĩnh vực do Giám đốc trực tiếp chỉ đạo thì Phó Giám đốc đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Giám đốc xem xét, quyết định.

5. Giám đốc trực tiếp giải quyết một số công việc đã phân công cho Phó Giám đốc nhưng do thấy cần thiết vì nội dung cấp bách, quan trọng hoặc do Phó Giám đốc vắng mặt.

6. Khi Giám đốc vắng mặt, Giám đốc ủy quyền Phó Giám đốc thường trực điều hành công việc của Sở. Khi Giám đốc và Phó Giám đốc thường trực vắng mặt, Giám đốc sẽ ủy quyền cho một Phó Giám đốc khác điều hành công việc của Sở. Phó Giám đốc được ủy quyền điều hành công việc của Sở, ngoài nhiệm vụ công tác được phân công, có quyền và có trách nhiệm thay mặt

Giám đốc giải quyết các công việc trong phạm vi được uỷ quyền. Khi kết thúc thời gian được uỷ quyền phải báo cáo kết quả việc thực hiện và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về những công việc được uỷ quyền.

7. Hàng tuần hoặc khi cần thiết, Giám đốc và các Phó Giám đốc duy trì các cuộc họp giao ban, hội ý lãnh đạo Sở, để xử lý công việc. Nội dung các cuộc họp giao ban, hội ý lãnh đạo Sở do Giám đốc quyết định hoặc do các Phó Giám đốc đề nghị Giám đốc xem xét, quyết định.

8. Tùy theo thực tế yêu cầu nhiệm vụ, việc phân công công tác của Giám đốc và các Phó Giám đốc (*được quy định tại Điều 3 của Quyết định này*) sẽ được Giám đốc xem xét, điều chỉnh để đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chung của Sở.

Điều 2. Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Giám đốc trong phạm vi công tác được Giám đốc phân công

Phó Giám đốc có trách nhiệm giúp Giám đốc theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác theo sự phân công của Giám đốc và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Trong phạm vi công việc được phân công, Phó Giám đốc có trách nhiệm và quyền hạn:

1. Chỉ đạo các đơn vị được phân công phụ trách nghiên cứu, xây dựng các kế hoạch; cơ chế chính sách, dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật; chương trình, đề án, dự án thuộc lĩnh vực mình phụ trách để Giám đốc xem xét, trình cấp có thẩm quyền ban hành, phê duyệt hoặc Giám đốc ban hành, phê duyệt theo thẩm quyền; chỉ đạo tổ chức thực hiện các văn bản đó sau khi được cấp có thẩm quyền ban hành, phê duyệt.

2. Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương, các cơ quan, tổ chức có liên quan thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật, các nhiệm vụ công tác lĩnh vực mình phụ trách; kịp thời phát hiện, xử lý, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc; đề nghị Giám đốc trình cấp có thẩm quyền quyết định sửa đổi, bổ sung các chủ trương, cơ chế, chính sách, pháp luật cho phù hợp.

3. Thường xuyên theo dõi và xử lý các vấn đề cụ thể thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của Giám đốc; ký thay Giám đốc các văn bản thuộc thẩm quyền của Giám đốc trong phạm vi các lĩnh vực, công việc được Giám đốc phân công, trừ các văn bản thuộc thẩm quyền ký của Giám đốc theo quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh. Phó Giám đốc không giải quyết các công việc mà Giám đốc không phân công hoặc uỷ quyền.

4. Theo dõi công tác tổ chức và cán bộ, chỉ đạo việc xử lý những vấn đề nội bộ thuộc thẩm quyền của Giám đốc đối với các đơn vị được Giám đốc phân công phụ trách.

5. Chủ động xin ý kiến Giám đốc để xử lý những vấn đề quan trọng, vượt quá thẩm quyền giải quyết; chủ động trong quan hệ với các cơ quan tổ chức trong các lĩnh vực thuộc phạm vi phụ trách. Đề xuất với Giám đốc các

chủ trương, giải pháp tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý của Sở đối với các lĩnh vực được phân công phụ trách và những vấn đề khác thuộc chức năng nhiệm vụ của Sở.

Điều 3. Phân công công tác cụ thể của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở

1. Giám đốc Phan Văn Thế

a, Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và điều hành toàn diện các mặt công tác của Sở Kế hoạch và Đầu tư; những công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Giám đốc Sở được quy định trong Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh; Quy chế tổ chức và hoạt động của Sở Kế hoạch và Đầu tư và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan; làm đầu mối trong quan hệ công tác với Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Kế hoạch và Đầu tư; ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Giám đốc đối với các lĩnh vực, công việc do Giám đốc trực tiếp phụ trách, các lĩnh vực, công việc do Phó Giám đốc phụ trách nhưng Phó Giám đốc đó đi vắng và các văn bản được quy định tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh, gồm:

- Văn bản tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh các đề án, báo cáo, tờ trình trình Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh;

- Văn bản tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;

- Văn bản trình phê duyệt, ban hành quy hoạch, kế hoạch, đề án, báo cáo (*tháng, quý, năm và các báo cáo đột xuất khác do Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu*) thuộc phạm vi quản lý của ngành;

- Văn bản trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

- Văn bản trình chủ trương, quyết định đầu tư; dự toán ngân sách, mua sắm tài sản công;

- Văn bản có nội dung nhạy cảm về tôn giáo, quốc phòng an ninh, đề xuất giải quyết khiếu nại tố cáo và công tác tổ chức - cán bộ;

- Các văn bản khác do Giám đốc quyết định và thông báo cho Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để theo dõi.

b, Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác về: chiến lược, quy hoạch tỉnh; tổng hợp kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm và hàng năm; cơ chế chính sách quản lý kinh tế - xã hội; tổng hợp tình hình kinh tế - xã hội; đầu tư công; công tác quốc phòng, an ninh, nội chính, tài chính, ngân hàng; thẩm định dự án đầu tư; quản lý đấu thầu; giám sát, đánh giá đầu tư; kinh tế đối ngoại và hợp tác phát triển; thông tin đối ngoại; viện trợ phát triển chính thức (ODA); viện trợ phi Chính phủ nước ngoài (NGO); tổ chức bộ máy và cán bộ; thi đua, khen thưởng; thanh tra kế hoạch và đầu tư; là chủ tài khoản thứ

nhất của cơ quan; theo dõi kế hoạch các huyện: Ngọc Hồi, Kon Plong và thành phố Kon Tum.

c, Giám đốc Ban quản lý dự án giảm nghèo khu vực Tây Nguyên tỉnh Kon Tum; Giám đốc Ban quản lý dự án phát triển biên giới tỉnh Kon Tum; Chủ tịch Hội đồng thi đua - khen thưởng của Sở; Tham gia một số Hội đồng, Ban chỉ đạo, Ban công tác liên ngành do cấp có thẩm quyền thành lập.

d, Phụ trách và chỉ đạo hoạt động của các đơn vị: Phòng Tổng hợp, Quy hoạch; Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư; Phòng Kinh tế đối ngoại; Thanh tra Sở.

2. Phó Giám đốc Ngô Việt Thành

a, Giúp Giám đốc theo dõi và chỉ đạo các lĩnh vực công tác: nông, lâm, ngư nghiệp, thủy lợi; giao thông vận tải; xây dựng; công nghiệp; thương mại; thông tin-truyền thông; tài nguyên-môi trường; các hội, đoàn thể (*Hội Nông dân; Liên hiệp các Hội Khoa học kỹ thuật; Liên minh Hợp tác xã*); phát triển các thành phần kinh tế (*doanh nghiệp nhà nước; kinh tế tập thể, hợp tác xã, kinh tế tư nhân*); đầu tư trực tiếp nước ngoài (FDI); quản lý nhà nước về hoạt động đầu tư theo Luật Đầu tư; xúc tiến đầu tư; ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan Sở; hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008; trang thông tin điện tử của Sở; công tác giúp đỡ xã xây dựng nông thôn mới; giúp Giám đốc trong công tác tổng hợp kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, điều hành chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới; theo dõi kế hoạch các huyện Đăk Hà, Đăk Tô, Tu Mơ Rông; thực hiện nhiệm vụ Phó Giám đốc thường trực, điều hành hoạt động của cơ quan khi Giám đốc vắng mặt; thực hiện một số công tác khác do Giám đốc phân công.

b, Tham gia một số Hội đồng, Ban chỉ đạo, tổ chức liên ngành do cấp có thẩm quyền thành lập theo sự phân công của Giám đốc.

c, Phụ trách và chỉ đạo hoạt động của Phòng Kinh tế ngành; Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và tư nhân; Trung tâm Xúc tiến đầu tư.

3. Phó Giám đốc Võ Văn Mạnh:

a, Giúp Giám đốc theo dõi và chỉ đạo các lĩnh vực công tác: sắp xếp, đổi mới doanh nghiệp nhà nước, đăng ký doanh nghiệp; cải cách hành chính; công tác giúp đỡ xã Ngọc Tem, huyện Kon Plông theo Nghị quyết 04-NQ/TU; giúp Giám đốc một số công việc thuộc khối nội chính (*thanh tra, tư pháp, nội vụ, quốc phòng - an ninh...*); theo dõi kế hoạch các huyện Kon Rẫy, Đăk Glei; thực hiện một số công tác khác do Giám đốc phân công.

b, Phó Trưởng ban sắp xếp, đổi mới doanh nghiệp; Tham gia Ban chỉ đạo thực hiện Nghị quyết 04-NQ/TU của Tỉnh ủy, Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ của tỉnh và một số Hội đồng, Ban chỉ đạo, tổ chức liên ngành do cấp có thẩm quyền thành lập theo sự phân công của Giám đốc.

c, Phụ trách và trực tiếp kiêm nhiệm làm Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh.

4. Phó Giám đốc Huỳnh Thị Thúy Hà

a, Giúp Giám đốc theo dõi và chỉ đạo các lĩnh vực công tác: văn hoá-gia đình-thể thao-du lịch; khoa học-công nghệ; giáo dục-đào tạo; y tế-dân số; lao động, thương binh-xã hội-trẻ em; phát thanh-truyền hình; dân tộc và tôn giáo; các hội, đoàn thể (*Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh, Liên đoàn Lao động tỉnh, Tỉnh đoàn, Hội Cựu Chiến binh tỉnh, ...*); pháp chế; hành chính quản trị cơ quan Sở; là chủ tài khoản ủy quyền của cơ quan; giúp Giám đốc điều hành chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững; theo dõi kế hoạch các huyện Sa Thầy, Ia H'Drai; thực hiện một số công tác khác do Giám đốc phân công.

b, Tham gia Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh; một số Hội đồng, Ban chỉ đạo, tổ chức liên ngành do cấp có thẩm quyền thành lập theo sự phân công của Giám đốc.

c, Phụ trách và chỉ đạo hoạt động của Văn phòng; Phòng Khoa giáo, Văn xã.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 166/QĐ-SKHĐT, ngày 13 tháng 8 năm 2018 của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Kon Tum.

Điều 5 Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở; Văn phòng, các phòng, ban; Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, các bộ phận công tác trực thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Kon Tum chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Ủy ban nhân dân tỉnh (b/c);
- Bộ Kế hoạch và Đầu tư (b/c);
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Phòng TCKH các huyện, thành phố;
- Như điều 5;
- Lưu VT, TH, VP, PVT (5).

GIÁM ĐỐC

Phan Văn Thế