

Số: /KH-SKHĐT

Kon Tum, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức năm 2021 tại Trung tâm Xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ khởi nghiệp trực thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Kon Tum

I. Căn cứ pháp lý:

Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý công tác tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Quyết định số 63/QĐ-UBND ngày 22/01/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum Tổ chức lại Trung tâm Xúc tiến Đầu tư trực thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Kon Tum;

Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 11/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Kon Tum năm 2021;

Công văn số 1960/SNV-CCVC ngày 05/8/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum về việc hướng dẫn quy trình tuyển dụng viên chức;

Công văn số 4051/UBND-KTTH ngày 10/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư;

II. Mục đích, yêu cầu.

Nhằm tuyển chọn những người có đủ năng lực, chuyên môn, phẩm chất đạo đức, đúng tiêu chuẩn chức danh đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

Việc tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2021 phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật. Đảm bảo tính cạnh tranh; đúng tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn, vị trí công tác và chỉ tiêu biên chế tại đơn vị.

Công tác xét tuyển viên chức phải thực hiện đúng theo các quy định của pháp luật, bảo đảm tuyển chọn đúng người, đáp ứng được ngay yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm cần tuyển.

III. Chỉ tiêu, tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển.

1. Chỉ tiêu viên chức cần tuyển dụng theo vị trí việc làm.

Cần tuyển dụng 01 vị trí việc làm tại Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ khởi nghiệp.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển của vị trí việc làm.

a. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

Từ đủ 18 tuổi trở lên.

Có đơn đăng ký dự tuyển ghi đầy đủ, rõ ràng, trung thực các thông tin cá nhân của người dự tuyển.

Có lý lịch rõ ràng;

Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.

Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

b. Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm, cụ thể:

Trình độ đào tạo: Đại học trở lên, ngành, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên (theo

Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03 tháng 7 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình tin học ứng dụng A, B, C) đang thực hiện trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin có hiệu lực;

c) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. Hình thức, nội dung, thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng.

1. Hình thức và nội dung thi tuyển hoặc xét tuyển.

Xét tuyển viên chức theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Hình thức thi: Thi phỏng vấn.

+ Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút.

+ Thang điểm: 100 điểm.

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng:

Phòng Đối ngoại - Hành chính thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư, số 12 Nguyễn Viết Xuân, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum.

V. Quy trình xét tuyển viên chức.

1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1.1. Vòng 1.

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

1.2. Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức.

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

3. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức.

Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời

hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

4. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng và ký kết hợp đồng.

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định tại khoản 1, Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc.

VI. Thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức.

Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư thành thành lập Hội đồng để thực hiện việc xét tuyển viên chức.

Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (nếu có); Ban kiểm tra sát hạch khi tổ chức thực hiện phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2.

- Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức thi, chấm thi, chấm phúc khảo theo quy chế.

- Báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định công nhận kết quả thi tuyển, xét tuyển.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi tuyển, xét tuyển.

- Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Tham mưu Giám đốc Sở báo cáo cấp có thẩm quyền về kết quả xét tuyển.

Việc tổ chức ra đề thi được thực hiện theo chế độ mật.

VII. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Đối ngoại - Hành chính thuộc Sở chịu trách nhiệm chủ trì tham mưu Giám đốc Sở thực hiện kế hoạch này theo đúng quy định và đảm bảo thời gian của quy trình tuyển dụng quy định.

2. Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ khởi nghiệp trực thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư chịu trách nhiệm phối hợp với Phòng Đối ngoại - Hành chính để triển khai kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021 tại Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ khởi nghiệp, Sở Kế hoạch và Đầu tư kính báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ biết, theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Đảng ủy Sở (b/c);
- GD Sở, các Phó Giám đốc Sở (b/c);
- TTXTĐT và HTKN
- Lưu: VT, ĐNHC, PTC.

GIÁM ĐỐC

Ngô Việt Thành