

Phụ lục
CÁC NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH KON TUM NĂM 2023
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SKHĐT ngày tháng 12 năm 2022 của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Kon Tum)

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn (Ngày/tháng/năm)
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2023 trên địa bàn tỉnh	Kế hoạch của Sở Kế hoạch và Đầu tư	Phòng Đối Ngoại – Hành chính	Các phòng, trung tâm có liên quan	Theo yêu cầu của UBND tỉnh
2	Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành để đề nghị việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ	Báo cáo	Phòng Tổng hợp Quy hoạch	Các phòng: Kinh tế ngành, Đối ngoại – Hành chính, Khoa Giáo văn xã	Thường xuyên
3	Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2023 trên địa bàn tỉnh.	Báo cáo của Sở Kế hoạch và Đầu tư	Phòng Đối ngoại – hành chính	Các phòng, Trung tâm XTĐT&HTKN	Trước ngày 05/12/2023
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
1	Triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh	Kế hoạch của Sở Kế hoạch và Đầu tư	Phòng Đăng ký kinh doanh	Các phòng: Doanh nghiệp KTTT&TN, ĐNHC, Đấu thầu, TĐ&GSĐT, THQH	Theo yêu cầu của UBND tỉnh
2	Thống kê, rà soát, công bố thủ tục hành chính nội bộ của sở	Tờ trình của Sở Kế hoạch và Đầu tư	Phòng Đăng ký kinh doanh	Các phòng: Doanh nghiệp KTTT&TN, ĐNHC, Đấu thầu, TĐ&GSĐT, THQH	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn (Ngày/tháng/năm)
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Tiếp tục phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh để tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đối với các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh	Công văn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	Phòng Đối ngoại – Hành chính	Các phòng, Trung tâm XTĐT&HTKN	Thường xuyên
2	Tiếp tục phối hợp tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn cấp huyện	Công văn của Sở Kế hoạch và Đầu tư	Phòng Đối ngoại – Hành chính	Các phòng, Trung tâm XTĐT&HTKN	Thường xuyên
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Tham mưu kế hoạch công tác tuyển dụng công chức năm 2023	Kế hoạch của Sở Kế hoạch và Đầu tư	Phòng Đối ngoại – Hành chính	Các phòng, Trung tâm XTĐT&HTKN	Trước ngày 31/12/2023
2	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023	Kế hoạch của Sở Kế hoạch và Đầu tư	Phòng Đối ngoại – Hành chính	Các phòng, Trung tâm XTĐT&HTKN	Ban hành kế hoạch trước ngày 31/3/2023 Hoàn thành trước ngày 31/12/2023
3	Kiểm tra, đánh giá hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	Báo cáo của Sở Kế hoạch và Đầu tư	Phòng Đối ngoại – Hành chính	Các phòng, Trung tâm XTĐT&HTKN	Trước ngày 31/12/2023
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn (Ngày/tháng/năm)
1	Triển khai các đơn vị xây dựng Phương án giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2023-2025, trình cấp có thẩm quyền ban hành Quyết định giao quyền tự chủ tài chính cho đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ.	Tờ trình của Sở Kế hoạch và Đầu tư	Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ khởi nghiệp	Phòng Đối ngoại – Hành chính	Trước ngày 31/01/2023
VI	HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH				
1	Ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2023	Kế hoạch của Sở Kế hoạch và Đầu tư	Phòng Tổng hợp Quy hoạch	Các phòng, Trung tâm XTĐT&HTKN	Quý I năm 2023
2	Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan, đơn vị thuộc hệ thống hành chính Nhà nước tỉnh và kiểm tra việc duy trì, cải tiến và áp dụng HTQLCL tại cơ quan.	Kế hoạch, mục tiêu, chính sách chất lượng; Chương trình đánh giá nội bộ, họp xem xét lãnh đạo; công bố, công bố lại HTQLCL phù hợp TCVN ISO 9001:2015	Phòng Đối ngoại – Hành chính	Các phòng, Trung tâm XTĐT&HTKN	Trước ngày 31/12/2023
		Kế hoạch kiểm tra; báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng Đối ngoại – Hành chính	Các phòng, Trung tâm XTĐT&HTKN	Ban hành kế hoạch trước ngày 28/02/2023; Báo cáo kết quả trước ngày 30/11/2023

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn (Ngày/tháng/năm)
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh năm 2023	Kế hoạch	Phòng Đối ngoại – Hành chính	Các phòng, Trung tâm XTĐT&HTKN	Theo yêu cầu của UBND tỉnh
2	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh năm 2024	Kế hoạch	Phòng Đối ngoại – Hành chính	Các phòng, Trung tâm XTĐT&HTKN	Theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền
3	Tổ chức đối thoại với doanh nghiệp để tiếp nhận, xử lý những khó khăn, vướng mắc của Doanh nghiệp	Hội nghị đối thoại doanh nghiệp	Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân	Các phòng thuộc sở, Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ khởi nghiệp	Đợt 1: ngày 30/6/2023 Đợt 2: ngày 13/10/2023
4	Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tư vấn hỗ trợ nhà đầu tư nghiên cứu khảo sát lập dự án đầu tư	Chủ trương nghiên cứu, khảo sát dự án đầu tư	Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ khởi nghiệp	Các phòng thuộc sở	Thường xuyên